

Behandelovereenkomst Kronenburger Psychologen¹ **CONCEPT VOOR DE WEBSITE**

Naam cliënt :
Geboortedatum :
Datum intake :

Diagnose en/of DSM-5 classificatie (bij aanmelding en intake):

Behandeldoel

Behandelmethode:

- Cognitieve Gedragstherapie
- EMDR
- Acceptance & Commitment Therapy
- Schematherapie
- Steunend-structurende behandeling
- Anders, namelijk.....

Geïndiceerd aantal behandel sessies of GB-GGZ product:

- Kort (tot 294 minuten)
- Middel (tot 495 minuten)
- Lang (tot 750 minuten)
- Onvoltooid (tot 120 minuten)
- OVP (tot 60 minuten)

Dit behandelplan wordt geëvalueerd en zo nodig aangepast tijdens sessie

1. Cliënt geeft toestemming voor overleg en rapportage aan huisarts/verwijzer : ja / nee
2. Client geeft toestemming voor aanlevering van geanonimiseerde gegevens aan DIS ² : ja / nee

Op de ommezijde vermelde algemene voorwaarden zijn van toepassing op deze overeenkomst. Wanneer u dit formulier ondertekent, geeft u aan hiermee akkoord te gaan.

Voor akkoord getekend te Nijmegen op datum

.....
Handtekening cliënt

.....
Naam en handtekening
Gezondheidszorgpsycholoog

¹ De Algemene voorwaarden zijn te vinden op de achterzijde van deze pagina

² Indien geen toestemming wordt verleend, dient een aanvullende Privacyverklaring-NZA te worden ingevuld. Dit heeft overigens geen verdere consequenties voor een behandeling, noch voor declaratie bij een zorgverzekeraar.

Algemene voorwaarden:

- Zorg vanuit Kronenburger Psychologen valt onder de Generalistische Basis Geestelijke Gezondheidszorg (GBGGZ). Om in aanmerking te komen voor verzekerde zorg, dient te worden voldaan aan de voorwaarden die de verzekeraar stelt. Zie hiervoor uw zorgpolis.
- Kronenburger Psychologen is een samenwerkingsverband tussen Psychologenpraktijk Middendorp en Tebarts en Psychologiepraktijk Wilbrink. Deze beide praktijken declareren de geleverde zorg op eigen naam bij de zorgverzekeraar.
- De duur van de sessies is 45 minuten tenzij anders overeengekomen.
- E-mail contacten en telefonische consulten *ten behoeve van de behandeling* tellen mee voor de totale behandelingsduur.
- Bij verhindering door de cliënt worden afspraken minimaal 24 uur van tevoren op werkdagen afgezegd, anders worden deze tegen het particuliere tarief van € 105,25 (NZA-tarief) in rekening gebracht. Deze kosten zijn niet declarabel bij de zorgverzekeraar.
- Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te worden. Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt eenmalig een herinnering gestuurd. Mocht deze na 14 dagen nog niet zijn voldaan, dan ontvangt u een aanmaning, waaraan € 20,00 administratiekosten zijn verbonden. Als ook deze aanmaning na een periode van 7 dagen niet wordt voldaan, ontvangt u een ingebrekestelling, wederom verhoogd met € 20,00 administratiekosten. Indien ook hierna betaling uitblijft, zal na nogmaals 7 dagen uw openstaande factuur uit handen worden gegeven aan een incassobureau, dat de verschuldigde factuur daarna bij u zal innen. Alle bijkomende kosten voortvloeiend uit het inschakelen van het incassobureau zullen bij u in rekening worden gebracht.
- Het is cliënt bekend dat de zorgverzekeraar aanspraak kan maken op het eigen risico van cliënt.
- De behandelovereenkomst wordt met de cliënt aangegaan. De cliënt is dus altijd aansprakelijk voor het voldoen van de facturen, ook al wordt de behandeling niet door de verzekeraar vergoed.
- De cliënt kan op elk gewenst moment de therapie of het therapiegesprek beëindigen, ook zonder opgave van redenen. Gemaakte afspraken dienen wel conform de hierboven genoemde afspraken te worden afgezegd en betaald.
- De therapeut heeft het recht de therapie te beëindigen, maar is verplicht de cliënt en (indien van toepassing) de verwijzer, hiervan op de hoogte te stellen met de beweegredenen voor de beëindiging.
- De therapeut heeft het recht de therapie of een therapiegesprek onmiddellijk te beëindigen indien de cliënt zich misdraagt door bijvoorbeeld de therapeut te beledigen, te bedreigen, gewelddadig te zijn of onder invloed van middelen te verkeren.
- De therapeut houdt een (elektronisch) dossier bij van de behandeling. De cliënt heeft recht op inzage. Daarvoor dient een afspraak gemaakt te worden. Het bespreken van de inhoud van het dossier met de therapeut wordt als een consult in rekening gebracht. Cliënten kunnen kopieën uit hun dossier laten maken, voor de kopieën kunnen kosten in rekening gebracht worden.
- Cliënt geeft toestemming dat het papieren dossier na 5 jaar vernietigd wordt, het elektronisch dossier kent een bewaartermijn van vijftien jaar (cf. WGB0).
- De GZ-psycholoog is gehouden aan de voor hem/haar geldende beroepscode van de NVGzP (André Middendorp en Joyce Tebarts) en LVVP (Nina Wilbrink). Alle GZ-psychologen vallen onder het tuchtrecht van de wet BIG. In geval van geschillen en klachten gelden de gangbare klachtenprocedures (WKKGZ) van de beroepsverenigingen NVGzP en LVVP. Deze zijn tevens terug te vinden op de praktijkwebsite.
- Verdere informatie is te vinden op de website van Kronenburger Psychologen.

Privacy (in kader van de AVG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming)

- Cliënt is ervan op de hoogte dat (bijzondere) persoonsgegevens zo nodig verwerkt worden ten bate van de dossiervoering
- Met cliënt is de mogelijkheid gebruik te maken van de Privacyverklaring GGZ besproken (zie voorzijde van deze overeenkomst)
- Overleg met derden vindt plaats indien dit ten gunste komt van de behandeling en het welzijn van de cliënt. Dit zal pas gebeuren nadat cliënt hierover is ingelicht.
- Verdere toelichting op de wijze waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan is te vinden in ons Privacybeleid op onze website www.kronenburgerspsychologen.nl.