

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N WILBRINK

BIG-registraties: 09065235725

Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT; EMDR Europe Practitioner

Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog

Persoonlijk e-mailadres: nina@kronenburgerpsychologen.nl

AGB-code persoonlijk: 94006278

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Kronenburger Psychologen

E-mailadres: nina@kronenburgerpsychologen.nl

KvK nummer: 66793998

Website: www.kronenburgerpsychologen.nl

AGB-code praktijk: 94062799

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Nvt.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

- Wekelijkse bespreking van nieuwe aanmeldingen, waarbij screening op indicatie.
- Wekelijkse bespreking van intake, waarbij screening op indicatie.
- Iedere 6-8 weken intervisie, waarbij screening op indicatie vaardigheden.
- Visitatie iedere 5 jaar door beroepsvereniging LVVP, waarbij screening op indicatie vaardigheden.
- Scholing volgen, waarbij kennis optimaliseren en bijhouden van indicatie en coördinerende vaardigheden.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In onze praktijk in Nijmegen behandelen wij volwassenen binnen de Basis GGZ. In onze behandelingen maken wij gebruik van onder andere Cognitieve Gedragstherapie, EMDR en

elementen uit de Schematherapie en ACT. Ook maken we gebruik van diverse e-health toepassingen. Indien wenselijk en nodig kunnen uw naasten bij de behandeling betrokken worden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Nina Wilbrink
BIG-registratienummer: 90652357250

Regiebehandelaar 2

Naam: Joyce Tebarts
BIG-registratienummer: 99912410725

Regiebehandelaar 3

Naam: Andre Middendorp
BIG-registratienummer: 49051581625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Vanzelfsprekend werken we samen met uw huisarts en/of POHGGZ. Indien wenselijk is samenwerking mogelijk met diverse eerstelijns paramedici, zoals logopedisten, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, psycho-motore therapeuten. Ook werken we samen met diverse SGGZ instanties in de regio.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

-Samenwerkingsverband Kronenburger Psychologen: dhr. A. Middendorp (GZ-psycholoog BIG: 49051581625) en mw. J. Tebarts (GZ-psycholoog BIG: 99912410725))
-Leden van Huisartsenpraktijk Waalfront, Nijmegen
-Leden van Medisch Centrum Oud West, Nijmegen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

-indicatiestelling GBGGZ
-op- en afschaling GGZ-zorg
-diagnosestelling
-consultatie
-medicatie-advies
-evaluatie, intervisie en toetsing omtrent behandelverloop en -kwaliteit

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Gedurende avond/nacht/weekend/crises kunnen cliënten afhankelijk van hun woonplaats terecht bij hun huisarts of meest nabijgelegen huisartsenpraktijk/post van Nijmegen.

Voor vakantieperiodes, langdurige afwezigheid of overlijden geldt de waarnemingsregeling, zoals die via de praktijkwebsite staat vermeld: <http://www.kronenburgerspsychologen.nl>

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Specifieke afspraken met een kleine praktijk worden door genoemde instellingen niet gemaakt. Maar er is een goede samenwerking met huisartsen en POHGGZ.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

-Leden van Intervisiegroep, bestaande uit:

mw. V. Luijckx (GZ-psycholoog BIG: 19054653425, mw. I. Smit (GZ-psycholoog BIG: 99061567125),
mw. R. Geessink (GZ-psycholoog BIG: 19053054825), dhr. F. van Raak (GZ-psycholoog BIG: 49049633625)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.kronenburgerpsychologen.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.kronenburgerpsychologen.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Nina Wilbrink of klachtenregeling van mijn beroepsvereniging LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Samenwerkingsverband Kronenburger Psychologen, gepubliceerd op:

<https://www.kronenburgerpsychologen.nl/>

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttime voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.kronenburgerpsychologen.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding via aanmeldingsformulier op de website: <https://www.kronenburgerpsychologen.nl/>

Na ontvangst van dit digitale formulier neemt een van de GZ-psychologen telefonisch contact op en zal indien van toepassing een intake worden gepland. De afspraak voor intake wordt via email bevestigd door GZ-psycholoog aan cliënt. Daaropvolgend kunnen (digitaal) vragenlijsten worden aangeboden.

De intake vindt plaats met de cliënt (en eventuele naaste) en GZ-psycholoog.

De intake resulteert in het opstellen van een behandelplan of in een terug- of doorverwijzing.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

-Gezamenlijk opstellen van een behandelplan.

-Schriftelijk vastleggen van een behandelplan in een behandelovereenkomst.

- Telefonische bereikbaarheid bespreken.
- Beveiligde online communicatie via Zorgmail.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Mondelinge evaluatie halverwege de behandeling en ter afsluiting.
- Schriftelijke evaluatie ter afsluiting.
- ROM lijst aanbieden bij aanvang en ter afsluiting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

4e gesprek/sessie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- Mondelinge evaluatie halverwege de behandeling en ter afsluiting.
- Schriftelijke evaluatie ter afsluiting door middel van CQ-index Kortdurende ambulante GGZ versie 4.1 .

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Nina Wilbrink

Plaats: Nijmegen

Datum: 11-2-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja